

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Оленинский детский сад № 4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
Оленинский детский сад № 4
с учетом мнения родительского комитета
протокол от 28.05.2021 г. № 5.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МКДОУ
Оленинский детский сад № 4
О.Н. Балабонова
Приказ от 28.05.2021 г. № 30



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным **общеобразовательным общеразвивающим** программам (далее ДООП) в Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод из одного объединения дополнительного образования в другое объединение другой направленности по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее -ДООП) соответствующего года могут быть переведены на следующий год обучения, если это предусмотрено образовательной программой.

Тестирование обучающихся при переводе на следующий год обучения не проводится.

Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом по учреждению.

2.2.2. Перевод обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другое объединение другой направленности осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 1) и оформляется приказом по учреждению.

2.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случаях прекращения деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Процедура перевода предполагает переход обучающихся из одной образовательной организации в другую с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления, которые регламентируются соответствующими локальными актами образовательных организаций.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся по ДООП может производиться в

следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по ДООП (Приложение 2).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

а также в случаях:

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.1. Отчисление обучающихся по ДООП оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося по ДООП и соответствующего расторжения Договора.

3.3. Решение о восстановлении ребёнка на обучение по ДООП на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) принимается заведующим и оформляется приказом по учреждению.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Оленинский детский сад №4**

И.о. заведующей МКДОУ Оленинский
детский сад №4

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

(дата рождения ребёнка полностью)

из объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование ДООП, направленность ДООП)

в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование ДООП, направленность ДООП)

МКДОУ Оленинский детский сад № 4 в связи с тем, что

(указать причину)

Желаемая дата перевода: _____.

Выбор языка образования: русский язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации
_____ *(нужное подчеркнуть)*.

Потребность в обучении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *(нужное подчеркнуть)*.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен. Информация предоставлена в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Оленинский детский сад №4**

И.о. заведующей МКДОУ Оленинский
детский сад №4

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка

(дата рождения ребёнка полностью)

из списков объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование ДООП, направленность ДООП)

МКДОУ Оленинский детский сад № 4 в связи с завершением обучения.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Оленинский детский сад №4**

И.о. заведующей МКДОУ Оленинский
детский сад №4

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка

(дата рождения ребёнка полностью)

из списков объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

(наименование ДООП, направленность ДООП)

МКДОУ Оленинский детский сад № 4 в связи с _____

(указать причину)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Оленинский детский сад №4**

И.о. заведующей МКДОУ Оленинский
детский сад №4

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____

фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка

(дата рождения ребёнка полностью)

в списках объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

(наименование ДООП, направленность ДООП)

МКДОУ Оленинский детский сад № 4 в связи с тем, что _____

(указать причину)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись