


ПРИНЯТО  
Общим родительским  
собранием  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующей МКДОУ  
Оленинский детский сад № 4  
 О.Н. Балабонова  
Приказ № 6.2. от 27.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Оленинский детский сад № 4

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания

- 2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.2. К компетенции Собрания относятся:
  - внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
  - принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.
- 2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:
  - осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
  - подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

ПРИНЯТО  
Общим родительским  
собранием  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующей МКДОУ  
Оленинский детский сад № 4  
О.Н. Балабонова  
Приказ № 6.2. от 27.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском собрании в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Оленинский детский сад № 4

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию

других органов самоуправления ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

### **3. Организация работы**

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

3.3. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.4. При необходимости, на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

3.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

3.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

3.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общее родительское собрание созывается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

3.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

### **4. Права Родительского собрания**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДООУ.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДООУ;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего ДОУ и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

## **5. Ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.