

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
Оленинский детский сад № 4
с учетом мнения родительского комитета
протокол от 28.05.2021 г. № 5.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МКДОУ
Оленинский детский сад № 4


О.Н. Балабонова
Приказ от 28.05.2021 г. № 10



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ОЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4 .3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", уставом и другими локальными актами Учреждения

1.3 Настоящие Правила направлены на создание организационно педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4 Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса, защиту их прав.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующей Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
Оленинский детский сад № 4
с учетом мнения родительского комитета
протокол от 28.05.2021 г. № 5.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МКДОУ
Оленинский детский сад № 4

О.Н. Балабонова
Приказ от 28.05.2021 г. № 30

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ОЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад № 4 (далее Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4 .3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", уставом и другими локальными актами Учреждения

1.3 Настоящие Правила направлены на создание организационно педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4 Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса, защиту их прав.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующей Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Учреждение работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Учреждение функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7:00 ч. до 9:00 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

2.8. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы МКДОУ Оленинский детский сад № 4, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

2.9. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.12. Учреждение имеет право объединять группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группах, в летний период;
- в период каникул;
- на период ремонтных работ.

2.13. За ребенком сохраняется место:

- в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (на основании справки от врача — педиатра медицинского учреждения);
- на период отпуска родителя, временного отсутствия родителя на постоянном месте жительства (командировка, болезнь, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителя, на основании заявления родителя;
- на период временного приостановления функционирования образовательной организации, по приказу руководителя Учреждения, в случае возникновения форс- мажорных обстоятельств (отключение тепло, водоснабжения, электроэнергии).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, в группе детей раннего возраста – старшая медицинская сестра, воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических неинфекционных заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ребенку будет организован прием лекарства старшей медсестрой.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.7. После отсутствия ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан поставить ребёнка на питание, сообщив об этом в Учреждение накануне дня посещения до 14:00 часов (после 14:00 в ДООУ составляется меню на следующий день по количеству детей), и, также снять ребенка с питания до 14:00, если посещение детского сада на следующий день не планируется.

3.8. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе обратить на это внимание родителей (законных представителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. У каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.5. Порядок, в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников, поддерживают родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (сухарики, напитки и др.).
- 5.9. В детском саду детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете детского сада;
- 5.11. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, мопеде, велосипеде.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным перспективным меню, утвержденным заведующим Учреждения.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 .3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.
- 6.5. В Учреждении организовано пяти - разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник ужин в соответствии с режимом дня.
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права воспитанников, посещающих Учреждение

- 7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в Учреждении не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

8.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение воспитанников, посещающих Учреждение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ОЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 ОЗНАКОМЛЕНЫ: