

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

№ 86

13.10.2021 г.

Об организации работы по комплектованию муниципальных казенных образовательных учреждений Оленинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Порядок и условия осуществления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями на 25 июня 2020 года), Постановлением администрации Оленинского муниципального округа от 13.10.2021 № 782 «О закреплении определенных территорий за дошкольными образовательными учреждениями», на основании пункта 4 Положения об Управлении образования Оленинского муниципального округа Тверской области

приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений Оленинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение №1).
- 1.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных казенных образовательных учреждений Оленинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение №2).
2. Форму заявления о предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение №3).
3. Методисту Управления образования (Манешкиной Н. М.)
 - 3.1. Обеспечить работу комиссии по комплектованию муниципальных казенных образовательных учреждений Оленинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в соответствии с Положением.

- 3.2. Организовать своевременное предоставление информации, статистических и аналитических отчетов по вопросам количественных характеристик оказания услуги, наполняемости МКДОУ, наличия свободных мест, возраста детей, контингента воспитанников МКДОУ.
- 3.3. Обеспечить работу по зачислению детей в автоматизированной системе управления сферой образования Тверской области «Е – услуги. Образование».
- 3.4. Осуществлять информационное и техническое сопровождение по оказанию услуг в сфере дошкольного образования в электронном виде.
- 3.5. Приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписи.
5. Приказ Управления образования от 14.04.2020 № 47 «Об организации работы по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Оленинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Соболева А. А.

Положение
о порядке комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений
Оленинского муниципального округа, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления образования Оленинского муниципального округа, муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Учреждений), по комплектованию детьми групп общеразвивающей направленности учреждений.

1.2. Комплектование Учреждений осуществляется в соответствии с действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

2. Комплектование учреждений

2.1. Комплектование Учреждений осуществляется комиссией, созданной при Управлении образования Оленинского муниципального округа (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители Управления образования, и руководители дошкольных учреждений. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

2.2. Принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет; при наличии условий, по решению учредителя, возможен приём детей от 2-х месяцев.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в учреждениях, и их возрастная категория определяется Управлением образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.

2.5. В соответствии с законодательством внеочередное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);
- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности контртеррористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");
 - иные категории детей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. В соответствии с законодательством первоочередное право на зачисление в учреждения имеют:
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организованно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ст. 19 п.6);
 - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- иные категории детей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Преимущественное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;
- прием ребенка, если учреждение посещают его братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.8. Комиссия в пределах своих полномочий вправе оказывать содействие в зачислении в Учреждение детей вынужденного переселенца, а также лица признанного беженцем.

2.9. Детям, из числа льготных категорий, места предоставляются в Учреждение, имеющих соответствующую возрастную группу. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. В каждое Учреждение может быть принято не более 50% детей из семей льготных категорий. В случае превышения данного порога в определённых учреждениях заявления от родителей льготных категорий рассматриваются в другие Учреждения с учётом даты подачи заявления и льготы.

2.11. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в период с июня по август. Периодичность заседания комиссии составляет 1 раз в неделю. По необходимости комиссия может собираться на внеочередное заседание.

2.12. Ежегодно методист по дошкольному образованию на 01 июня календарного года формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение с 01 сентября текущего календарного года.

2.13. После установленной даты п.2.12 настоящего Положения в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) и преимущественного приема в Учреждение, а также дети возраста старше 3 (трех) лет.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 июня, включаются в список детей, которым место в Учреждение необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.15. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты п.2.12 настоящего Положения внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выбранные ранее Учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке.

В случае внесения изменений заявителем в ранее выбранные Учреждение комплектования будет производиться от даты внесения в заявление изменений, а не от даты постановки на учет.

2.16. Зачисление детей (согласно решению комиссии) в Учреждения осуществляется с 31 августа по 30 сентября каждого учебного года, в дальнейшем - по мере выдачи направлений Управления образования.

2.17. В остальное время проводится доукомплектование Учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Периодичность заседания комиссии составляет 1 раз в месяц (или по мере необходимости).

2.18. Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса направления ребенка в Учреждение является подача в Управление образования заявления по установленной форме и предоставление родителем (законным представителем) ребёнка следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Оленинского муниципального округа или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации, в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов на обозрение.

2.19. Методист по дошкольному образованию Управления образования принимает документы для постановки ребенка на учет от родителей (законных представителей) при достижении им возраста 2 (двух) месяцев и обеспечивает регистрацию документов в автоматизированной информационной системе в соответствии с их датой подачи.

2.20. Подать заявление возможно в электронной форме через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования (<https://eo.tvobr.ru:8880/>). Для завершения регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе родителям (законным представителям ребенка) необходимо в течение 14 календарных дней с момента регистрации на портале предоставить в Управление образования Оленинского муниципального округа исчерпывающий пакет документов в соответствии с п.2.18. настоящего Положения. В случае непредставления документов в указанный срок, заявление не считается поданным и удаляется из реестра заявок.

2.21. На основании документов, поданных родителями (законными представителями) ребёнка, с учётом даты подачи заявления, наличия вакантных мест в Учреждение, льготной категории, комиссия принимает решение по вопросу направления ребёнка в Учреждение.

2.22. Если в процессе комплектования места в Учреждение предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в Учреждение на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждение с 01 сентября следующего календарного месяца.

2.23. Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение ребёнка в учреждение учитывается комиссией только при условии предоставления родителями (законными представителями) ребёнка полного пакета документов до начала комплектования на очередной учебный год (до 01 июня каждого года).

2.24. Родители обязаны ежегодно сообщать в Управления образования Оленинского муниципального округа до 01 июня текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в МКДОУ.

2.25. Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в Учреждение, до 01 июня текущего учебного года не сообщили об этом в Управления образования Оленинского муниципального округа и не представили документы, подтверждающие льготу, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот.

2.26. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями Учреждение, а также групп соответствующего возраста, родителям могут быть предложены свободные места в других Учреждениях. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портал. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

2.27. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) предложенных (предложенного) Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.28. В случае отсутствия возможности предоставления места в Учреждение ребенку из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, родителям (законным представителям) может быть предложено возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (при наличии).

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году, либо место в Учреждение с 01 сентября следующего года.

2.29. На основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) комиссия принимает решение о направлении ребенка в Учреждение, в соответствии с очередностью утвержденного приказом начальника Управления образования.

2.30. Информация о направлении ребенка в Учреждение размещается в личном кабинете Интернет-портала.

2.31. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок, руководитель Учреждения имеет право отчислить ребенка из списка детей зачисления в Учреждение с одновременным уведомлением Комиссии о не зачислении его в Учреждение.

В электронной очереди меняет статуса заявления либо замораживается, либо снимает с учета в соответствии с согласием (отказом) родителей (законных представителей) освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

После снятия с учета (отчисления) при необходимости зачисления ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо вновь поставить ребенка на учет.

3. Перевод, отчисление детей из учреждений

3.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- если ему по состоянию здоровья рекомендован домашний режим (не более чем на 2 месяца);
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- с отсутствием ребенка в Учреждение более 45 дней по причинам, не указанным в п.3.1 настоящего Положения.

3.3. Отчисление детей из учреждений оформляется приказом руководителей учреждения.

3.4. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое.

3.5. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, поданного в Управление образования Оленинского муниципального округа.

3.6. Прием заявлений на перевод ребёнка осуществляется только при условии наличия свободных мест в группе соответствующего возраста в Учреждении, куда требуется перевод.

3.7. Взаимный обмен местами осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) детей, между которыми происходит обмен, поданных в комиссию. Возраст детей при обмене должен быть одинаковым.

3.8. Решение о переводе или взаимном обмене, принятое комиссией, утверждается приказом начальника Управления образования, на основании которого направления ребенка в Учреждение делается соответствующая отметка о переводе в другое Учреждение.

Состав

Комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Оленинского муниципального округа.

Соболева А. А. – начальник Управления образования Оленинского муниципального округа;

Манешкина Н. М. – методист Управления образования;

Салахутдинова Е. В. – и. о. заведующей муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Оленинским детским садом №2;

Балабонова О. Н. – и. о. заведующей муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Оленинским детским садом №4;

Смирная О. И. – и. о. заведующей муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Оленинским детским садом №1.